



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS
Convocatoria Contratación De Personal Por Necesidad
Transitoria a Plazo Determinado -2025



FE DE ERRATAS N° 001

En la ciudad de Santo Tomás, Provincia de Chumbivilcas, departamento Cusco siendo las horas 08:44 am del día jueves, dos de enero del dos mil veinte cinco, se reunieron los integrantes de la comisión CAS N° 001-2025-ORH-MPCH

Presidente - DIRECTORA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Primer Miembro -DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO
Segundo Miembro - JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

En calidad de miembros de dicha comisión designados a través de la Resolución Gerencial N°0559-GM/MPCH/C, quienes estuvieron presentes, contándose con el quorum correspondiente.

Que, elaboradas y publicadas las bases del proceso CAS N° 001-2025-ORH-MPCH, se ha identificado imprecisiones, consecuentemente se ha determinado la existencia de errores de digitación que constituyen errores materiales; en ese sentido la Comisión procede con rectificar la información respectiva mediante Fe de Erratas, en el siguiente sentido:

DICE:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
03	Apoyo de Especialista en Control Gubernamental	1	4,000.00

DEBE DECIR

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
03	Apoyo de Especialista en Control Gubernamental	1	5,000.00

DICE:

SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL

65 ESPECIALISTA EN INGENIERIA

Funciones Principales	
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y dirigir el taller de la municipalidad, llenando el control de maquinaria y las operaciones en buenas condiciones en mantenimiento. - Ejecutar, coordinar y controlar el funcionamiento del equipo mecánico y el taller en funcionamiento. - Coordinar con el gerente de infraestructura desarrollo urbano, los residentes de obra sobre el requerimiento de atención de maquinaria y equipos - Determinar y elaborar los cuadros de necesidad de respuestas para el mantenimiento de maquinarias y equipos de la municipalidad. - Cambiar accesorios y piezas de vehículos motorizados, maquinaria pesada y equipos de la municipalidad - Emitir informes técnicos correspondiente. - Cumplir con las demás funciones delegadas por el gerente de infraestructura y desarrollo rural.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS
Convocatoria Contratación De Personal Por Necesidad
Transitoria a Plazo Determinado -2025



DEBE DECIR:

SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL

65 ESPECIALISTA EN INGENIERIA

Funciones Principales

- Evaluar y/o diseñar estructuras, planos y especificaciones de proyectos y obras
- Participar en Estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos
- Efectuar trabajos de investigación científica y técnica dentro del área de su especialidad.
- Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotizaciones de obras y equipos, así como las bases de licitaciones.
- Proponer normas y directivas para el desarrollo de programas según su competencia.
- Racionalizar y sistematizar procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de ingeniería.
- Administrar los contratos de obras de los proyectos de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial, velando por el estricto cumplimiento de los términos establecidos en los mismos, en los que sea de su competencia.
- Evaluar los montos de inversión que requieran la ejecución completa de los proyectos de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial.
- Evaluar permanentemente la programación de los mantenimientos rutinarios teniendo en cuenta la ruta crítica de las mismas y adoptando las medidas necesarias respecto a hechos o circunstancias que afecten el cumplimiento de las condiciones estipuladas, así como la obtención de sus metas en los plazos previstos.
- Coordinar controlar y evaluar la ejecución física de las actividades relacionadas con la ejecución de los mantenimientos rutinarios y periódicos, informando periódicamente el avance y cumplimiento de sus metas en los plazos previstos.
- Coordinar y preparar los informes técnicos, respecto a la situación de cumplimiento de los contratos u obras por encargo, de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial.
- Participar en el proceso de entrega de terreno, recepción de obras y en la revisión de liquidación de contratos de los mantenimientos rutinarios y periódicos
- Realizar viajes periódicos a la ejecución de los mantenimientos rutinarios y periódicos, verificando el cumplimiento de las metas de los proyectos.
- Participar en la reunión que convoquen con los contratistas y supervisores para la solución de dificultades que obstaculicen el desarrollo normal de los trabajos.
- Coordinar la emisión de resoluciones, convenios, adenda, cláusulas adicionales relacionadas y la ejecución de las obras y/o supervisión, en concordancia con los plazos, normas y que sean aplicables y otros documentos de competencia a la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial
- Participar en la elaboración del Presupuesto Anual de los Proyectos a cargo de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial o modificaciones presupuestarias que sean necesarias.
- Evaluar los Montos de inversión que requieran la ejecución completa de los proyectos de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial.
- Supervisar el programa anual de mantenimiento e implementación del sistema de mantenimiento
- Coordinar con el área administrativa sobre el proceso contable de las cuentas y registros propios del proyecto dentro de las normas establecidas por la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS
Convocatoria Contratación De Personal Por Necesidad
Transitoria a Plazo Determinado -2025



	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar sobre los Informes presentados por los consultores, así como las valorizaciones de avance de los mantenimientos rutinarios y la liquidación Final de los Contratos.- Identificar Proyectos de red vial, en el ámbito geográfico de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial.- Apoyo en la evaluación de valorizaciones de obras y/o mantenimientos rutinarios en el ambito de la sub Gerencia De Mantenimiento Vial Provincial.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones de cargo estructural y/o área
--	---

siendo las 08:50 am del mismo día firmas los presentes en señal de conformidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

CPD. Katherine Yamara Goziz Arapa
DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACION

PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Econ. Welley A. Vozquez Céspedes
DIRECTOR GENERAL DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Pinar Morales Sotillo
DIRECTORA GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS

SEGUNDO MIEMBRO